



Vaali- ja puolerahoitusvalvonta
Asiointipalvelun ohje puoluekäyttäjille

Sisällys

1	Ilmoitusvelvolliset ja ilmoitukset.....	4
1.1	Ohjeet ja määräykset.....	4
1.2	Asiointipalvelun käyttöoikeudet.....	4
2	Sivustolla navigointi	6
3	Asiakirjojen toimittaminen.....	8
3.1	Ajantasainen ilmoitus	9
3.2	Ajantasaisten ilmoitusten yhteenvedon muodostaminen	10
3.3	Tilinpäätöstietojen julkaisu.....	11
3.4	Ennakkoilmoituksen ja vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen erittelyn toimittaminen	12
3.5	Vanhempien tietojen toimittaminen	14
3.6	Lomakkeen YTJ-haun käyttäminen	15
4	Asiointipalvelun pääkäyttäjän toiminnot	16
4.1	Uuden organisaation lisääminen	16
4.2	Uuden käyttäjän lisääminen piirille tai paikallisyhdistykselle.....	17
4.3	Käyttäjän poistaminen.....	17
4.4	Puolueyhdistyksen toimittaman asiakirjan hyväksyminen	18

Johdanto

Tässä asiakirjassa kerrotaan, kuinka käytät Valtiontalouden tarkastusviraston (VTV) ylläpitämää sähköistä asiointipalvelua. Ohje käsittelee puoluerahoituksen asiointipalvelua.

Ohje on pääasiassa tekninen käyttöohje, jossa kerrotaan, miten asiointipalvelu toimii ja miten jätät asiakirjoja VTV:lle. Tarkempia ohjeita löydät osoitteesta www.vaalirahoitusvalvonta.fi sekä asiakirjakohtaisista ohjeista ja määräyksistä.

Tässä asiakirjassa ei käsitellä vaalirahoituksen asiointipalvelua.

Neuvonta vaali- ja puoluerahoitusasioissa

vaalirahoitusvalvonta@vtv.fi

puh. 09 432 5899, arkisin klo 10–14

1 Ilmoitusvelvolliset ja ilmoitukset

Puoluelaki määrää puolueille, puolueyhdistyksille, puolueiden lähiyhteisöille ja avustuspäätöksessä mainituille yhdistyksille ilmoitusvelvollisuuksia.

Valtiontalouden tarkastusvirasto perustaa järjestelmään puolueet, piirit ja avustuspäätöksessä mainitut tahot. Puolueen pääkäyttäjä puolestaan perustaa paikallisyhdistykset sekä hallinnoi koko organisaation tietoja.

Puolue tekee seuraavat ilmoitukset:

- ajantasainen ilmoitus
- ennakoilmoitus vaalikampanjan kuluista ja rahoituksesta (vapaaehtoinen)
- vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen erittely
- ajantasaisten ilmoitusten yhteenveto
- tilintarkastuskertomus
- tilinpäätös ja toimintakertomus
- tilitys valtionavustusten käytöstä (jos puolue on saanut valtionavustusta).

Avustuspäätöksessä mainittu yhdistys tekee seuraavat ilmoitukset:

- ajantasainen ilmoitus
- ennakoilmoitus vaalikampanjan kuluista ja rahoituksesta (vapaaehtoinen)
- vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen erittely
- ajantasaisten ilmoitusten yhteenveto
- tilintarkastuskertomus
- tilinpäätös ja toimintakertomus
- tilitys valtionavustusten käytöstä.

Puolueyhdistys tekee seuraavan ilmoituksen:

- ajantasainen ilmoitus.

Puolueen lähiyhteisö tekee seuraavat ilmoitukset

- ajantasainen ilmoitus
- erittely lähiyhteisön saamista tuista
- tilintarkastuskertomus
- tilinpäätös ja toimintakertomus.

Avustuspäätöksessä mainituilla yhdistyksillä tarkoitetaan yhdistyksiä, jotka on mainittu Valtioneuvoston päätöksessä puoluelain 9 §:n mukaisen valtionavustuksen myöntämisestä puolueelle. Avustuspäätös on luettavissa valtioneuvoston verkkosivuilla.

1.1 Ohjeet ja määräykset

Puoluelain mukaisiin ilmoitusvelvollisuuksiin liittyvät ohjeet ja määräykset ovat luettavissa vaali- ja puoluerahoitusvalvonnan verkkosivuilla osoitteessa vaalirahoitusvalvonta.fi. Suosittelemme ohjeisiin ja määräyksiin tutustumista kaikille asiointipalvelun käyttäjille.

1.2 Asiointipalvelun käyttöoikeudet

Puolueiden ja puolueen lähiyhteisöjen käyttäjien tulee hakea asiointipalvelun käyttöoikeutta VTV:ltä. Käyttöoikeushakemuksen voi tilata osoitteesta vaalirahoitusvalvonta@vtv.fi. Puolueella voi olla useampi pääkäyttäjä. Käyttöoikeuden myöntämisen jälkeen pääkäyttäjät voivat kirjautua asiointipalveluun omilla henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai muilla vahvan tunnistautumisen välineillä.

Piirien ja paikallisyhdistyksien asiointipalveluun haetaan käyttöoikeus puolueen pääkäyttäjältä. Käyttäjät kirjautuvat palveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksillaan tai muilla vahvan tunnistautumisen välineillä.

2 Sivustolla navigointi

Verkkopalveluun kirjaudutaan osoitteesta www.vaalirahoitusvalvonta.fi. Kirjautuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista ja siihen käytetään Suomi.fi-tunnistautumista. Palveluun kirjaudutaan esimerkiksi henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla. Käyttöoikeuksista kerrotaan tarkemmin luvussa kolme.

Huomiothan, että näkymissä ja toiminnallisuuksissa on joitakin eroavaisuuksia riippuen siitä, oletko puolueen pääkäyttäjä vai muun yhdistyksen käyttäjä.

Kirjautumisen jälkeen saavut seuraavalle sivulle:

Vaali- ja puolerahoitusvalvonta

[Suomeksi](#)
[På svenska](#)
[Kirjaudu ulos](#)

Vaalirahoitus

» [Europarlamenttivaalit 2023](#)

Puolerahoitus

- » [Puolueyhdistys ry](#)
- » [Rekisteröidyn Puolueen Kymen piiri ry.](#)
- » [Rekisteröidyn Puolueen Lapin piiri ry.](#)
- » [Rekisteröidyn Puolueen Leppävirran paikallisyhdistys ry](#)
- » [Rekisteröidyn Puolueen Savo-Karjalan piiri ry.](#)
- » [Rekisteröidyn Puolueen Uudenmaan piiri ry.](#)
- » [Rekisteröidyn Puolueen tukisäätiö sr](#)
- » [Rekisteröity Puolue r.p.](#)

1. Puolerahoitus-otsikon alla on lista organisaatioista, joihin sinulla on käyttöoikeus.
2. Vaalirahoitus-otsikon alla on listattu vaalit, joissa olet henkilökohtaisesti ollut ehdolla. Täällä käsitellään henkilökohtaisia vaalirahoitusilmoituksia. Jos et ole ollut ehdolla yleisissä vaaleissa, otsikkoa ei näy.
3. Voit vaihtaa palvelun kieltä Suomeksi/På svenska -painikkeilla.
4. Lopeta palvelun käyttö Kirjaudu ulos -painikkeella.

Valittuasi organisaation näyttää sivusto seuraavalta:

[← Palaa etusivulle](#)

Rekisteröity Puolue r.p.

Ilmoitus

Puoluerahoitus

2.

Keskeneräiset ilmoitukset

Viimeisimmät ilmoitukset

1.

+ Tee ajantasainen ilmoitus

+ Toimita tilinpäätöstiedot

Tilintarkastuskertomus 2022

Vaalirahoitus

Keskeneräiset ilmoitukset

Viimeisimmät ilmoitukset

+ Tee vaalirahoitusilmoitus

Kaikki ilmoitukset

3.

Organisaation tiedot

Muokkaa tietoja

Puolueen, puolueyhdistyksen tai lähiyhteisön nimi

Rekisteröity Puolue r.p.

Y-tunnus / Yhdistysrekisteritunnus

Kotikunta	Helsinki		
Käyntiosoite	Porkkalankatu 1		
Postinumero	00180	Postitoimipaikka	Helsinki
Postiosoite	PL 1119		
Postinumero	00101	Postitoimipaikka	Helsinki
Yhteyshenkilö	Anna Sallinen		
Puhelin	040 123 4567	Sähköpostiosoite	vaalirahoitusvalvonta@vtv.fi

4.

Puolueen asiakasrekisterin ylläpito

1. Sinisillä painikkeilla pääset jättämään ilmoituksia.
2. Keskeneräiset ilmoitukset ja Viimeisimmät ilmoitukset -otsikoiden alla näet keskeneräiset eli julkaisemattomat ilmoitukset sekä viimeisimmät julkaistut ilmoitukset.
3. Muokkaa tietoja -painikkeesta pääset muokkaamaan organisaation tietoja.
4. Näkyy vain pääkäyttäjällä: Puolueen asiakasrekisterin ylläpito, josta pääset tarkastelemaan ja ylläpitämään koko organisaation tietoja.

3 Asiakirjojen toimittaminen

Ilmoitukset ladataan palveluun etusivulta löytyvien painikkeiden kautta.

Ajantasaisia ilmoituksia on mahdollista tehdä koko ajan.

Ennakoilmoitus vaalikampanjan kuluista ja rahoituksesta aukeaa täytettäväksi 30 päivää ennen vaaleja eli samaan aikaan kuin ehdokkaiden ennakoilmoittaminen alkaa. Ennakoilmoituksen voi tehdä vaalipäivään saakka.

Vaalikampanjan kulut ja rahoitus ilmoitetaan vaalivuoden tilinpäätöstietojen yhteydessä.

Edellisen vuoden tilinpäätöstiedot avautuvat toimitettavaksi aina vuoden vaihteessa.

Puolueyhdistysten osalta tilinpäätösasiakirjat menevät ensiksi hyväksyttäväksi puolueen pääkäyttäjälle. Pääkäyttäjän hyväksynnän jälkeen asiakirjat tulevat julkisiksi verkkoon.

Rekisteröidyn Puolueen Uudenmaan piiri ry.

Ilmoitus

Puoluerahoitus	Keskeneräiset ilmoitukset	Viimeisimmät ilmoitukset
+ Tee ajantasainen ilmoitus + Toimita tilinpäätöstiedot		Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
Vaalirahoitus	Keskeneräiset ilmoitukset	Viimeisimmät ilmoitukset
+ Tee vaalirahoitusilmoitus		Vaalikampanjan kuluja ja rahoitusta koskeva erittely - Presidentinvaali 2024

Kaikki ilmoitukset

3.1 Ajantasainen ilmoitus

Puolueen, puolueyhdistyksen ja puolueen lähiyhteisön on tehtävä ilmoitus saamansa tuen määrästä ja tuen antajasta. Ilmoitus on tehtävä, jos puolueen, puolueyhdistyksen tai puolueen lähiyhteisön saaman yksittäisen tuen tai useista samalta tukijalta saaduista suorituksista koostuvan tuen arvo on vähintään 1 500 euroa kalenterivuodessa.

Ajantasainen ilmoitus tulee tehdä tuen vastaanottamista seuraavan kalenterikuukauden 15. päivään mennessä. Sen jälkeen annetut ilmoitukset vastaanotetaan ja julkistetaan myöhässä saapuneina. VTV ei vastaanota eikä käsittele alle 1 500 euron arvoisesta tuesta annettua ilmoitusta.

1. Klikkaa etusivun Tee ajantasainen ilmoitus -painiketta.
2. Valitse avautuvasta valikosta kuukausi, jonka ilmoitusta haluat käsitellä.
3. Ilmoitus muodostuu kolmesta osasta: Ilmoittajan tiedot, Tuen antajien tiedot ja Välitetty tuki (vapaaehtoinen).
4. Ilmoittajan tiedot täydentyvät automaattisesti. Pääset liikkumaan osioiden välillä klikkaamalla kyseistä palkkia tai painamalla Tallenna ja jatka -painiketta.
5. Tuen antajien tiedot
6. Kohta 1: Yrityksen, yhteisöjen ja säätiöiden antama tuki. YTJ-haun käyttäminen on kuvattu sivulla 14.
7. Kohta 2: Yksityishenkilöiltä saatu tuki.
8. Ilmoitus lähetetään Lisätiedot ja lähettäminen -kohdassa Lähetä-painikkeella.

Ilmoittajan tiedot

Tuen antajien tiedot

Lisätiedot ja lähettäminen

Sulje

Tallenna

Tallenna ja jatka

Tuki ajalta

Ohje

Kuukausi01

Vuosi2024

Tuen antajien tiedot

Ohje

?

Saadun tuen määrä ja sen antaja ilmoitetaan, jos yksittäisen tuen tai useista samalta tukijalta saaduista suorituksista koostuvan tuen arvo on vähintään 1500 euroa kalenterivuodessa. Tuki ilmoitetaan bruttomääräisenä. Tuki, jota ei ole annettu rahana, arvioidaan ja ilmoitetaan rahamääräisenä. Alle 1500 euron tuesta annettua ilmoitusta ei vastaanoteta eikä käsitellä.

1. Yritys / yhteisö tai säätiö

Rekisterissä

EI

KYLLÄ

Yrityksen, yhteisön tai säätiön nimi

Yrityksen, yhteisön tai säätiön nimi

Y-tunnus

Y-tunnus

Tuki muuna kuin rahana

EI

KYLLÄ

Tuen määrä

€

+ Lisää rivi

Pääset muokkaamaan ilmoitusta samoin kuin aloittaisit uuden tekemisen. Kun valitset kuukauden, jolta olet jo tehnyt ilmoituksen, aukeavat ilmoitukselle aiemmin toimittamasi tiedot, joita voit muokata.

3.2 Ajantasaisten ilmoitusten yhteenvedon muodostaminen

Yllä on kuvattu ajantasaisen ilmoituksen jättäminen järjestelmään. Osana tilinpäätöstietoja tulee vuosittain toimittaa lisäksi yhteenveto ajantasaisista ilmoituksista. Voit muodostaa ajantasaisten ilmoitusten yhteenvedon vaali- ja puolue-rahoitusvalvonnan verkkosivujen Ajantasaiset ilmoitukset tietyllä aikavälillä -raportin avulla. Pääset raportteihin verkkosivuilla Puoluerahoitus-otsikon alta.

1. Valitse raportiksi ”Ajantasaiset ilmoitukset tietyllä aikavälillä”.
2. Valitse organisaatio
3. Valitse ensimmäiseksi ilmoituskerraksi ilmoitusvuoden ilmoitus 01.
4. Valitse viimeiseksi ilmoituskerraksi ilmoitusvuoden ilmoitus 12.
5. Paina hae. Voit tulostaa verkkosivun pdf-tiedostoksi tai ottaa kuvakaappauksen muodostuneesta raportista ja muuttaa sen pdf-muotoon.

Ajantasaiset ilmoitukset tietyllä aikavälillä

Saadut vähintään 1500 euron tuet organisaatioittain. Raportin tulos tulee jätetyistä ajantasaisista ilmoituksista valitulla ilmoituskerralla.

Ajantasaiset ilmoitukset tietyllä aikavälillä

Puolue, piiri tai paikallisyhdistys

Ensimmäinen ilmoituskerta (kk):

Viimeinen ilmoituskerta (kk):

» Kaikki

» Valitse

» Valitse

Hae

3.3 Tilinpäätöstietojen julkaisu

Tilinpäätöstiedot eli tilintarkastuskertomus, tilinpäätös ja toimintakertomus, ajantasaisiin ilmoituksiin sisältyvät tiedot (yhteenvedo) ja tilitys valtionavustusten käytöstä ladataan järjestelmään pdf-tiedostona.

Puolueyhdistyksien tilinpäätöstiedot menevät hyväksyttäväksi puolueen pääkäyttäjälle. Asiakirjat julkaistaan verkossa, kun pääkäyttäjä on hyväksynyt ne.

1. Klikkaa Toimita tilinpäätöstiedot -painiketta.
2. Näkymässä on jokaiselle asiakirjalle oma laatikkonsa.
3. Klikkaa laatikkoa tai pudota asiakirja oikean otsikon alle.
4. Paina ”Lähetä puolueen pääkäyttäjälle tarkastettavaksi”. Huom: Pääkäyttäjällä painikkeessa lukee ”Hyväksy, lähetä VTV:lle ja julkaise”.
5. Voit tarkastella tiedostoa painamalla pdf-tiedoston linkkiä.
6. Voit poistaa tiedoston painamalla (-)-painiketta.

Tilinpäätöstiedot 2022

Tilintarkastuskertomus (PDF-muodossa)

tilintarkastuskertomus_2022.pdf Ei lähetetty

Lähetä puolueen pääkäyttäjälle tarkastettavaksi

Tilinpäätös ja toimintakertomus (PDF-muodossa)

tilinpaatos_ja_toimintakertomus_2022.pdf Julkaistu (2466-19/05.01/2023)

Ajantasaisiin ilmoituksiin sisältyvät tiedot (PDF-muodossa)

 **Klikkaa tai pudota tiedosto tähän**
Sallitut tiedostotyypit: pdf

Tilitys valtionavustuksen käytöstä (PDF-muodossa)

 **Klikkaa tai pudota tiedosto tähän**
Sallitut tiedostotyypit: pdf

3.4 Ennakoilmoituksen ja vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen erittelyn toimittaminen

Vaalikampanjan kuluja ja rahoitusta koskevan erittelyn tekevät vain puolueet ja avustuspäätöksessä mainitut yhdistykset.

Puolueen tulee toimittaa vaalikampanjan kuluja ja rahoitusta koskeva erittely 3 kuukauden kuluessa siitä, kun puolueen tilinpäätös on vahvistettu. Tiedot tulee toimittaa sen tilinpäätöksen yhteydessä, joka kattaa vaalien ajankohdan.

Avustuspäätöksessä tarkoitetun yhdistyksen tulee toimittaa vaalikampanjan kuluja ja rahoitusta koskeva erittely 1 kuukauden kuluessa siitä, kun yhdistyksen tilinpäätös on vahvistettu. Tiedot tulee toimittaa vaaliajankohdan sisältävän tilinpäätöksen yhteydessä.

Ennakoilmoitus on vapaaehtoinen ja sen voivat tehdä vain puolue ja avustuspäätöksessä tarkoitettu yhdistys. Ennakoilmoitus sisältää suunnitelman vaalikampanjan kuluista ja rahoituksesta. Ennakoilmoituksen voi tehdä aikaisintaan 30 päivää ennen vaalipäivää ja viimeistään vaaleja edeltävänä päivänä.

Samanaikaisesti toimitettavien aluevaalien ja kuntavaalien osalta laaditaan erilliset ennakoilmoitukset. Varsinainen erittely tehdään kuitenkin yhdessä yhdellä ilmoituksella.

Ennakoilmoituksen ja vaalirahoitusilmoituksen näkymä on samanlainen. Vaalirahoitusilmoituksen sisältöön järjestelmä tekee automaattisesti tietyt tarkastukset, ennakoilmoitukseen ei.

1. Klikkaa etusivulla Tee ennakoilmoitus tai Tee vaalirahoitusilmoitus -painiketta.
2. Valitse avautuvasta valikosta vaali, johon teet ilmoituksen ja paina Hyväksy.
3. Verkkolomake sisältää neljä välilehteä: Ilmoittajan tiedot, Vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen yhteenveto, Vaalikampanjan rahoituksen erittely ja Vapaaehtoinen erittely.
4. Lomakkeella liikutaan joko painamalla painiketta Tallenna ja jatka tai klikkaamalla haluttua välilehteä.
5. Lomakkeelle aukeavat ensimmäisenä Ilmoittajan tiedot. Tiedot täydentyvät automaattisesti. Näitä tietoja pääset muokkaamaan etusivun Organisaation tiedot -kohdassa Muokkaa-painikkeella.

The screenshot shows a web interface for reporting. At the top, there are four tabs: 'Ilmoittajan tiedot' (highlighted in pink), 'Vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen yhteenveto', 'Vaalikampanjan rahoituksen erittely', and 'Vapaaehtoinen erittely'. Below the tabs, there are three buttons: 'Sulje' (Close), 'Tallenna' (Save), and 'Tallenna ja jatka' (Save and continue). The interface is clean and modern, with a light gray background and blue buttons.

6. Vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen yhteenveto -välilehdelle täytetään tiedot kampanjan kuluista ja rahoituksesta
- Kohtaan 1 täytetään kampanjan kulut yhteensä.
 - Kohtaan 2 täytetään kampanjan kokonaisrahoitus.
 - Kohdissa 2.1–2.8 eritellään kaikki saatu rahoitus lähteen mukaan.
 - Kohdissa 1.1–1.13 eritellään kulut tyypeittäin.

Vaalikampanjan kulujen ja rahoituksen yhteenveto		Ohje
1. Vaalikampanjan kulut yhteensä		€
2. Vaalikampanjan rahoitus yhteensä		€
2.1 Rahoitus sisältää otettua lainaa yhteensä		€
2.2 Rahoitus sisältää valtiolta saatua avustusta		€
2.3 Rahoitus sisältää hyvinvointialueilta saatua avustusta		€
2.4 Rahoitus sisältää kunnilta saatua avustusta		€
2.5 Rahoitus sisältää yksityishenkilöiltä saatua tukea yhteensä		€
2.6 Rahoitus sisältää yrityksiltä saatua tukea yhteensä		€
2.7 Rahoitus sisältää muilta tahoilta saatua tukea yhteensä		€
2.8 Muut rahoituslähteet (esim. liike- ja sijoitustoiminnan tulot, rahoitus puolueyhdistyksiltä)		€

Vaalikampanjan kulujen erittely		Ohje
1. Vaalikampanjan kulut yhteensä (kulut eriteltävä alla oleviin kohtiin)		€
1.1 Sanoma-, ilmaisjakelu- ja aikakauslehdet		€
1.2 Radio		€
1.3 Televisio		€
1.4 Tietoverkot		€
1.5 Muut viestintävälineet		€

7. Jos täytät varsinaista vaalirahoitusilmoitusta, järjestelmä tekee lomakkeen tässä kohdassa automaattisia tarkistuksia. Järjestelmä tarkistaa seuraavat asiat:
- Kattaako kampanjan rahoitus kampanjan kulut: kampanjan rahoituksen (kohta 2) tulee olla vähintään yhtä suuri kuin kampanjan kulujen (kohta 1).
 - Täsmääkö kulujen erittelyrivien summa kulujen kokonaissumman kanssa.
 - Täsmääkö rahoituksen erittelyrivien summa rahoituksen kokonaissumman kanssa: kohtien 2.1–2.7 yhteenlasketun summan tulee olla yhtä suuri kuin kohdan 2.

8. Välilehdellä Vaalikampanjan rahoituksen erittely eritellään tarkemmin saatua rahoitusta.
9. Kohdissa 2.2–2.4 ja 2.8 kerrotaan tarkempia tietoja valtiolta, hyvinvointialueilta, kunnilta ja muista rahoituslähteistä saadusta rahoituksesta.
10. Kohdissa 2.5–2.7 eritellään yksityishenkilöiltä, yrityksiltä ja muilta tahoilta saadut tuet.

2.5 Rahoitus sisältää yksityishenkilöiltä saatua tukea yhteensä €

☐ Ei sisällä yhtään yksittäistä vähintään 1500 euron tukisuoritusta yksityishenkilöltä

a. Tukeen sisältyy vähintään 1500 euron tukisuorituksia seuraavilta yksityishenkilöiltä

Etunimet	Sukunimi	Kotikunta	Tuen määrä
Etunimet	Sukunimi	Kotikunta	€
+ Lisää rivi			

b. Tukeen yksityishenkilöltä sisältyy vähintään 1500 euroa välitettyä tukea seuraavilta tahoilta

Etunimet	Sukunimi	Kotikunta	Tuen määrä
Etunimet	Sukunimi	Kotikunta	€
+ Lisää rivi			

Rekisterissä	Yrityksen, yhteisön tai säätiön nimi	Y-tunnus	Tuen määrä
EI KYLÄ	x	Yrityksen, yhteisön tai säätiön nimi	€
+ Lisää rivi			

Rekisterissä	Muu	Y-tunnus (jos on)	Tuen määrä
EI KYLÄ	x	Yrityksen, yhteisön tai säätiön nimi	€
+ Lisää rivi			

3.5 Vanhempien tietojen toimittaminen

Verkkopalvelussa voi jättää vain ilmoitettavan vuoden tietoja. Jos tietoja on jäänyt ilmoittamatta edelliseltä vuodelta, tai aiempina vuosina tehtyjä ilmoituksia tarvitsee muokata, ne toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen: vaalirahoitusvalvonta@vtv.fi.

Ajantasaisia ilmoituksia voi kuitenkin tehdä takautuvastikin.

3.6 Lomakkeen YTJ-haun käyttäminen

Rekisteröityjen organisaatioiden tiedot haetaan suoraan YTJ:stä. Jos et tiedät organisaation Y-tunnusta, voit etsiä sen YTJ:n verkkopalvelusta. Palvelu löytyy osoitteesta www.ytj.fi.

Ennakoilmoituksella hakua ei ole, joten kirjoita organisaation tiedot kenttiin.

Jos organisaatio on rekisterissä:

1. Valitse Kyllä. Painikkeen painaminen avaa ponnahdusikkunan.
2. Lisää ponnahdusikkunan hakukenttään organisaation y-tunnus ja paina Hae.
3. Järjestelmä hakee organisaation tiedot Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ). Hakutulos tulee näkyviin hakukentän alapuolelle. Samalla ponnahdusikkunan alanurkkaan ilmestyy Hyväksy-painike.
4. Lisää organisaation tiedot lomakkeelle painamalla Hyväksy.
5. Nimi ja y-tunnus tulevat lomakkeelle.
6. Muista syöttää tukisumma.
7. Jos haluat poistaa tukijan, paina nimen vasemmalla puolella näkyvää ruksia.

Jos tukija ei ole rekisteröity organisaatio (vaan esim. rekisteröimätön yhdistys), valitse Rekisterissä-kohtaan Ei. Tämän jälkeen voit täyttää organisaation tiedot Nimi- ja Tuen määrä -kenttiin.

2.4 Rahoitus sisältää yrityksiltä saatua tukea yhteensä 3 000,00 €

☐ Ei sisällä yhtään vähintään 1500 euron tukisuoritusta yrityksiltä

a. Tukeen sisältyy vähintään 1500 euron tukisuorituksia seuraavilta yrityksiltä

Rekisterissä	Nimi	Y-tunnus	Tuen määrä
☐ EI ☒ KYLLÄ	x Nimi	Y-tunnus	€
+ Lisää rivi			

Hae Y-tunnuksella

Syötä Y-tunnus muodossa
1234567-8:

[Hae](#)

Jos et tiedä Y-tunnusta hae
oheisesta linkistä:

[YTJ - Yritys- ja
yhteystietojärjestelmä](#)

[Peruuta](#)

Hae Y-tunnuksella

Syötä Y-tunnus muodossa
1234567-8:

[Hae](#)

Valtiontalouden Tarkastusvirasto

Jos et tiedä Y-tunnusta hae
oheisesta linkistä:

[YTJ - Yritys- ja
yhteystietojärjestelmä](#)

[Peruuta](#) [Hyväksy](#)

4 Asiointipalvelun pääkäyttäjän toiminnot

Puolueen pääkäyttäjän tehtäviin kuuluu puolueorganisaation ja organisaatietietojen ylläpito, käyttöoikeuksien hallinnointi sekä puolueorganisaatioiden toimittamien tilinpäätösasiakirjojen hyväksyminen ennen niiden julkaisua. Nämä toiminnot on kuvattu alla.

4.1 Uuden organisaation lisääminen

1. Valitse kirjautumisen jälkeen etusivulta puolueen pääorganisaatio (rekisteröity puolue).
2. Etusivun alaosasta löytyy Puolueen asiakasrekisterin ylläpito -painike.

 **Puolueen asiakasrekisterin ylläpito**

3. Organisaatiolistauksen lopusta löytyy painike Lisää organisaatio.

 **Lisää organisaatio**

4. Täytä organisaation nimi suomeksi ja ruotsiksi sekä y-tunnus. Jos organisaatiolla ei ole virallista ruotsinkielistä nimeä, lisää kohtaan suomenkielinen nimi uudelleen.
5. Seuraavassa näkymässä lisää perustiedot eli
 - a. Tarkoitus, alueellinen ulottuvuus ja kotikunta
 - b. Postiosoite (käyntiosoite on vapaaehtoinen tieto)
 - c. Muut yhteystiedot eli yhteyshenkilön yhteystiedot
6. Tallenna.

4.2 Uuden käyttäjän lisääminen piirille tai paikallisyhdistykselle

1. Valitse etusivulta puolueen pääorganisaatio (rekisteröity puolue).
2. Etusivun alaosasta löytyy Puolueen asiakasrekisterin ylläpito -painike.
3. Valitse listasta organisaatio, jota haluat käsitellä klikkaamalla sen nimeä.
4. Valitse Käyttäjät-välilehti.
5. Paina Lisää henkilö -painiketta.
6. Syötä henkilötunnus.
7. Seuraavassa ikkunassa voit syöttää muita tietoja käyttäjästä.
8. Tallenna.

Organisaation ylläpito [← Palaa organisaatiolistaukseen](#)

i Perustiedot

Käyttäjät

Nimi: Puolueyhdistys ry / 2802772-3 [+ Lisää henkilö](#)

Organisaatiolta periytyneet käyttäjät

Sallinen, Anna

4.3 Käyttäjän poistaminen

Voit poistaa käyttäjän organisaation Käyttäjät-välilehdellä painamalla henkilön kohdalla (-)-painiketta.

Organisaation ylläpito [← Palaa organisaatiolistaukseen](#)

i Perustiedot

Käyttäjät

Nimi: Puolueyhdistys ry / 2802772-3 [+ Lisää henkilö](#)

Sukunimetön, Sinna [-](#)

4.4 Puolueyhdistyksen toimittaman asiakirjan hyväksyminen

Kun piirit ja muut yhdistykset lataavat palveluun tilinpäätöstietoja, tulevat ne ennen julkaisua hyväksyttäväksi puolueen pääkäyttäjälle.

Hyväksyttävänä olevat tilinpäätöstiedot -painike on näkyvissä vain, kun järjestelmässä on hyväksyntää odottavia asiakirjoja.

Rekisteröity Puolue r.p.

Ilmoitus

Puoluerahoitus

Keskeneräiset ilmoitukset

Viimeisimmät ilmoitukset

+ Tee ajantasainen ilmoitus

+ Toimita tilinpäätöstiedot

Hyväksyttävänä olevat tilinpäätöstiedot

[Tilintarkastuskertomus 2022](#)

1. Klikkaa etusivun Hyväksyttävänä olevat tilinpäätöstiedot -painiketta.
2. Valitse avautuvasta organisaatiolistauksesta taho, jonka ilmoituksia haluat käsitellä. Listauksessa näkyvät vain ne organisaatiot, joilla on asiakirjoja odottamassa hyväksyntää.
3. Avattuasi organisaation näet hyväksyntää odottavat asiakirjat. Klikkaamalla tiedoston linkkiä pääset tarkastelemaan sitä.
4. Hyväksy asiakirja painamalla "Hyväksy, lähetä VTV:lle ja julkaise".
5. Voit poistaa asiakirjan painamalla sen perässä olevaa (-)-painiketta.

Tilinpäätöstiedot 2022

Tilintarkastuskertomus (PDF-muodossa)

tilintarkastuskertomus_2022.pdf Lähetetty tarkastukseen

Hyväksy, lähetä VTV:lle ja julkaise

Tilinpäätös ja toimintakertomus (PDF-muodossa)

tilinpaatos_ja_toimintakertomus_2022.pdf Lähetetty tarkastukseen

Hyväksy, lähetä VTV:lle ja julkaise

Ajantasaisiin ilmoituksiin sisältyvät tiedot (PDF-muodossa)



Klikkaa tai pudota tiedosto tähän

Sallitut tiedostotyytit: pdf