



Användaranvisning: Redovisning av valfinansiering i tjänsteportalen

I detta dokument finns en beskrivning av hur du använder den elektroniska tjänsteportalen som Statens revisionsverk upprätthåller. Anvisningen är avsedd för dem som är uppställda som kandidater och dem som blivit valda i allmänna val. Allmänna val är kommunal- och välfärdsområdesval, riksdagsval, Europaparlamentsval och presidentval.

Anvisningen är i huvudsak en teknisk användaranvisning som beskriver hur tjänsteportalen fungerar och hur du redovisar valfinansiering i portalen. Närmare anvisningar om innehållet i valfinansieringsredovisningen finns på valfinansieringstillsynens webbplats <https://www.vaalirahoitusvalvonta.fi> och i de valspecifika anvisningarna.

I detta dokument behandlas inte tjänsteportalen för partifinansiering.

Rådgivning i val- och partifinansieringsärenden

vaalirahoitusvalvonta@vtv.fi

tfn 09 432 5898, vardagar kl. 10–14

Innehåll

1. Att logga in i tjänsteportalen	3
2. Start sida och att välja val	4
3. Förstasidan	5
4. Förhandsredovisningen	6
Kandidat i samtidiga kommunal- och välfärdsområdesval	6
5. Att göra en valfinansieringsredovisning eller förhandsredovisning	7
5.1 Uppgifter om kandidaten	7
5.2 Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen	8
Kostnaderna för valkampanjen	8
Finansieringen av valkampanjen totalt	8
Anmälan om lån i samtidiga kommunal- och välfärdsområdesval	9
Felmeddelanden i sammandraget	9
5.3 Budget på mindre än 800 euro vid kommunalval	10
5.4 Specifikation av finansieringen av och bidragen till valkampanjen	11
Egna medel	11
Lån	12
Bidrag från enskilda personer	12
Bidrag från företag	13
Bidrag från partiet	13
Bidrag från partiföreningar	14
Bidrag från andra givare	14
Förmedlat bidrag	15
Frivillig specifikation	16
5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet	16
5.6 Bidrag mot vederlag	18
6. Att spara eller skicka en redovisning	19
7. Att redigera en skickad redovisning	20
8. Att fylla i en efterhandsredovisning	21
Uppgifter om kandidaten	22
Lån och specifikation av bidrag som erhållits för betalning av lån	23
Frivillig specifikation	24
Att skicka och redigera en efterhandsredovisning	24

1. Att logga in i tjänsteportalen

Logga in i val- och partifinansieringstillsynens tjänsteportal på www.vaalirahoitusvalvonta.fi. Du kan logga in genom att klicka på Logga in uppe till höger eller genom att klicka på Gör valfinansieringsredovisning på förs-tasidan. För att logga in krävs stark autentisering och för det används Suomi.fi-identifiering. Du kan logga in till exempel med dina personliga nätbankskoder.

I förhandsredovisningsskedet kan endast kandidater logga in i e-tjänsten.

Den egentliga redovisningen av valfinansieringen görs endast av de som blivit valda och de som utsetts till ersät-tare i valet och endast de kan göra den egentliga redovisningen i tjänsteportalen.

 **Identifikation**

Du skall identifiera dig i tjänsten

Val- och partifinansieringstillsyn

Välj identifieringssätt


Certifikatort


Mobilcertifikat


Andelsbanken


Nordea


Danske Bank


Handelsbanken


Ålandsbanken


S-Banken


Aktia


POP Banken


Sparbanken


Oma Säästöpankki


Hightrust.id

 Identifieringssätt för utlänningar
Gemensamma europeiska identifieringssätt och appen Finnish Authenticator.

2. Startside och att välja val

Efter inloggningen kommer du först till tjänstens startside. På den här sidan väljer du vilket val den redovisning som du ska behandla anknyter till.



Följande uppgifter visas alltid på samma plats upptill på sidan: (1)

- A. Inloggningsuppgifterna, dvs. vem som är inloggad i systemet.
- B. Knappen Logga ut med vilken du loggar ut från e-tjänsten
- C. Knappen Suomeksi, med vilken du kan ändra språket till finska.

Under rubriken Valfinansiering finns en lista över alla val där du är eller har varit kandidat. Genom att klicka på valets namn kommer du till redovisningen för valet i fråga. (2)

3. Förstasidan

När du klickar på valets namn på tjänstens startsida kommer du till förstasidan för ett specifikt val.

Att navigera på webbplatsen. (1)

- Med knappen Framsidan kommer du till förstasidan, dvs. den sida du kom till allra först när du loggade in i tjänsteportalen ([beskrivs i kapitel 2 i anvisningen](#), s. 4).
- Via länken Tillbaka till dina uppgifter kommer du till den sida som visas på bilden ovan, dvs. förstasidan för det val du valt.

I rubriken står namnet på det val vars redovisning du håller på att göra eller granska. (2)

Under rubriken Ofullständiga redovisningar finns länkar till redovisningarna som du har sparat som halvfärdiga. Under rubriken Senast publicerade ser du de valfinansieringsredovisningar som har publicerats. (3)

Knappen Gör förhands-/valfinansieringsredovisning. (4)

Om knappen för att göra redovisning inte visas på förstasidan, kontrollera om en redovisning pågår eller om du är redovisningsskyldig.

Uppgifter. Genom att klicka på knappen Redigera data kan du redigera dina kontaktuppgifter samt informationen om ditt yrke (namn, titel och uppdrag). Namn, personbeteckning, hemort eller parti kan inte redigeras. (5)

Val- och partifinansieringstillsyn
Testaaja, Teemu

Suomeksi
På svenska
Logga ut

1. < Framsidan

2. Europaparlamentsval Teemu Testaaja

3. Ofullständiga redovisningar Senast publicerade

Förhandsredovisning av en kandidats
valfinansiering - Europaparlamentsval 2023

4. + Gör valfinansieringsredovisning

5. Redigera data

Uppgifter

Namn	Teemu Testaaja
Personbeteckning	
Namn, titel, uppdrag	
Hemort	
Gatuadress	
Postnummer	
Postanstalt	
Telefon	
E-postadress	

4. Förhandsredovisningen

Förhandsredovisningen fylls i på samma sätt som den egentliga redovisningen av valfinansiering. Följ anvisningarna i [kapitel 5 för att fylla i redovisningen](#). Förhandsredovisningen är en uppskattning eller plan över den insamlade valfinansieringen och kampanjens kostnader.

Revisionsverket granskar inte förhandsredovisningar. Förhandsredovisningen innehåller inte samma kontroller av uppgifterna som den egentliga redovisningen av valfinansiering. Observera att förhandsredovisningen inte ersätter den egentliga redovisningen av valfinansiering och att dess uppgifter inte kan överföras till den egentliga redovisningen.

Kandidat i samtidiga kommunal- och välfärdsområdesval

Om du ställt upp som kandidat i båda samtidiga valen ska du fylla i två förhandsredovisningar, en för vardera valet. Uppskatta hur kostnaderna och finansieringen fördelas mellan valen.

Kommunal- och välfärdsområdesval 2027		
Valfinansiering	Ofullständiga redovisningar	Senast publicerade
+ Gör förhandsredovisning Välfärdsområdesval		
+ Gör förhandsredovisning Kommunalval		

5. Att göra en valfinansieringsredovisning eller förhandsredovisning

I förhandsredovisningen och valfinansieringsredovisningen ingår samma delar och de finns på flikarna:

- Uppgifter om kandidaten
- Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen
- Specifikation av finansieringen av och bidragen till valkampanjen 1-3
- Frivillig specifikation



Du kan förflytta dig mellan flikarna med knappen "Spara och fortsätt" eller genom att klicka på önskad flik.

Ange alla summor på blanketten i siffror. Använd kommatecken som skiljetecken för cent.

Om du behöver fler specifikationsrader kan du lägga till en ny rad med knappen Lägg till en rad.

Det är frivilligt att skriva in text i fältet Tilläggsuppgifter. Om du vill kan du skriva in de tilläggsuppgifter du anser nödvändiga i fältet.

Kom ihåg att alltid spara dina ändringar med knappen Spara som ofullständig nere på sidan. Systemet har automatisk tidsavstängning: Om du inte använder systemet på 30 minuter bryts forbindelsen och du förlorar alla uppgifter som inte har sparats.

5.1 Uppgifter om kandidaten

Systemet fyller i uppgifterna om kandidaten automatiskt på blanketten. Om du vill redigera dessa uppgifter, gör det under punkten Uppgifter på valets förstasida (se [kapitel 3 Förstasidan i anvisningen](#), s. 5).

Om du har en stödgrupp, ange dess namn i punkten Namn på kandidatens eventuella stödgrupp. (1)

Om du vill få en bekräftelse per e-post på att du har skickat redovisningen, kryssa för rutan och fyll i din e-postadress i fältet Jag vill ha en e-post. (2)

Uppgifter om kandidaten	
Namn	Testilä, Tessa
Personbeteckning	
Namn, titel, uppdrag	puolueen puheenjohtaja
Valkrets	Koko maa
Parti / Valmansförening	Rekisteröity Puolue r.p.
1. Namn på kandidatens eventuella stödgrupp:	
2. ☐ Jag vill ha en e-post	

5.2 Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen

Kostnaderna för valkampanjen

Ange de totala kostnaderna för din valkampanj i punkt 1. Kostnaderna för valkampanjen totalt. Specificera kostnaderna enligt kostnadsslag. Kostnadsslagen ser du på blanketten.

Observera att summorna i specifikationen ska stämma överens med de totala kostnaderna.

I rutan som följer efter kostnaderna ska du fylla i uppgifter om finansieringen av valkampanjen.

<

Uppgifter om kandidaten

Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen

Specifikation av finansieringen av och bidragen för valkampanjen

>

○ ● ○ ○ ○ ○

✕ Stäng

Spara och fortsätt

Spara

Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen		① Anvisning
1. Kostnaderna för valkampanjen totalt		€
Valreklam		
- Dagstidningar, gratistidningar och tidskrifter		€
- Radio		€
- Television		€
- Datanät		€
- Övriga media		€
- Utomhusreklam		€
- Anskaffning av valtidningar, broschyrer och andra trycksaker		€
Planering av reklam		€
Valsammankomster		€
Kostnader för anskaffning av bidrag mot vederlag		€
Övriga kostnader		€

Finansieringen av valkampanjen totalt

Ange den totala finansieringen av din valkampanj samt finansieringen specificerad enligt egna medel, lån som kandidaten, stödgruppen eller någon annan sammanslutning som bildats för att stödja kandidaten har tagit upp och erhållna bidrag.

Ange erhållna bidrag till bruttobelopp (utan avdrag för kostnader). Ett bidrag som inte har erhållits i pengar ska värderas i pengar och redovisas som ett penningbelopp.

I valfinansieringen tolkas kandidaten och kandidatens stödgrupp som en helhet. Du ska alltså redovisa också stödgruppens medel som egna medel.

Bidragsgivarna specificeras närmare på blankettens tre följande flikar. De summor du angett i sammandraget överförs direkt till följande skeden i blanketten.

Observera att summan av specifikationerna ska stämma överens exakt med den totala finansieringen.

2. Finansieringen av valkampanjen totalt		€
2.1 Finansieringen innehåller egna medel totalt		€
2.2 Finansieringen innehåller av kandidaten och stödgruppen upptagna lån totalt		€
2.3 Finansieringen innehåller av enskilda personer erhållna bidrag totalt		€
2.4 Finansieringen innehåller av företag erhållna bidrag totalt		€
2.5 Finansieringen innehåller av partiet erhållna bidrag totalt		€
2.6 Finansieringen innehåller av partiföreningar erhållna bidrag totalt		€
2.7 Finansieringen innehåller av andra givare erhållna bidrag totalt		€
2.8 Finansieringen innehåller förmedlade bidrag totalt		€

Anmälan om lån i samtida kommunal- och välfärdsområdesval

Om du ställt upp som kandidat i både välfärdsområdes- och kommunalval som ordnas samtidigt, ska du i specifikationen av valkampanjens finansiering ange separat de lån som tagits för att täcka kostnaderna för välfärdsområdesvalet och de lån som tagits för att täcka kostnaderna för kommunalvalet.

Ange i fältet Inkluderar lån för att täcka valkampanjens kostnader i välfärdsområdesvalet det lånebelopp som du tagit för välfärdsområdesvalet.

Ange i fältet Inkluderar lån för att täcka valkampanjens kostnader i kommunalvalet det lånebelopp som du tagit för kommunalvalet.

Blanketten beräknar automatiskt den sammanlagda summan av dessa belopp.

Lånens fördelning mellan valen måste specificeras, eftersom lån som tagits för välfärdsområdesvalet omfattas av en skyldighet att göra en efterhandsredovisning.

2. Finansieringen av valkampanjen totalt		€
2.1 Finansieringen innehåller egna medel totalt		€
2.2 Finansieringen innehåller av kandidaten och stödgruppen upptagna lån totalt		€
- Inkluderar lån för att täcka valkampanjens kostnader i välfärdsområdesvalet		€
- Inkluderar lån för att täcka valkampanjens kostnader i kommunalvalet		€

Felmeddelanden i sammandraget

Om du fyller i den egentliga valfinansieringsredovisningen gör systemet en automatisk kontroll av blanketten. Systemet kontrollerar följande saker:

- Täcker kampanjens finansiering kampanjens kostnader: Kampanjfinansieringen (punkt 2) ska vara minst lika stor som kampanjkostnaderna (punkt 1).
- Stämmer summan av kostnadsspecifikationerna överens med totalkostnaderna.
- Stämmer summan av finansieringsspecifikationerna överens med totalfinansieringen: summan av punkterna 2.1-2.7 ska vara lika stor som summan i punkt 2.

Observera att summan på rad 2.8 redan ingår i den finansiering som anges i punkterna 2.3-2.7 och den räknas alltså inte in i totalfinansieringen.

Om systemet upptäcker fel vid den automatiska kontrollen kan du inte skicka redovisningen. Systemet visar ett felmeddelande och markerar fält med felaktig information med en röd kant. Kontrollera i så fall de inmatade beloppen och gör nödvändiga korrigeringar innan du försöker skicka redovisningen på nytt.

Systemet gör inte de ovan beskrivna kontrollerna av förhandsredovisningen.

Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen		① Anvisning
1. Kostnaderna för valkampanjen totalt		5 000,00 €
Valreklam		
- Dagstidningar, gratistidningar och tidskrifter		1 000,00 €
- Radio		1 000,00 €
- Television		
- Datanät		1 000,00 €
- Övriga media		
- Utomhusreklam		2 000,00 €
- Anskaffning av valtidningar, broschyrer och andra trycksaker		
Planering av reklam		
Valsammankomster		1 000,00 €
Kostnader för anskaffning av bidrag mot vederlag		
Övriga kostnader		
2. Finansieringen av valkampanjen totalt		4 500,00 €
2.1 Finansieringen innehåller egna medel totalt		500,00 €
2.2 Finansieringen innehåller av kandidaten och stödgruppen upptagna lån totalt		

Summan stämmer inte

Finansieringen bör täcka kostnaderna.

5.3 Budget på mindre än 800 euro vid kommunalval

Om kostnaderna för och finansieringen av din kampanj vid ett kommunalval är mindre än 800 euro behöver du inte göra en fullständig valfinansieringsredovisning. Dock måste du ge en skriftlig försäkras.

Observera att försäkras kan göras endast i kommunalvalet. Om du är kandidat i samtidiga kommunal- och välfärdssområdesval måste du lämna in en fullständig redovisning.

Kontrollera och fyll i uppgifter om kandidaten och gå till fliken Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen. (1)

Ge försäkran genom att kryssa för rutan vid punkten Jag försäkrar att finansieringen av min valkampanj vid kommunalvalet har understigit 800 euro. Efter försäkran låses kostnads- och finansieringsdelarna på blanketten och du kan fylla i endast tilläggsuppgifter i avsnittet Frivillig specifikation. I förhandsredovisningen låses inte blanketten. (2)

Skicka redovisningen genom att klicka på Skicka.

The screenshot shows a web form titled "Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen". At the top, there are three tabs: "Uppgifter om kandidaten", "Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen" (which is active and highlighted with a red box), and "Specifikation av finansieringen av och bidragen för valkampanjen". Below the tabs are three buttons: "Stäng", "Spara", and "Spara och fortsätt". The main content area has a dark blue header with the title "Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen" and an "Anvisning" icon. Below this is a light blue section with a checkbox and the text "Jag försäkrar att finansieringen av min valkampanj vid kommunalvalet har understigit 800 euro", which is also highlighted with a red box. Below this are three rows for costs: "1. Kostnaderna för valkampanjen totalt" with a text input field and a Euro symbol; "Valreklam" with a sub-item "- Dagstidningar, gratistidningar och tidskrifter" and a text input field and Euro symbol; and "- Radio" with a text input field and Euro symbol.

Om kostnaderna för och finansieringen av din kampanj är minst 800 euro ska du göra en fullständig valfinansieringsredovisning. Du kan också alltid göra en valfinansieringsredovisning även om kostnaderna för och finansieringen av din kampanj är under 800 euro. Då ska du inte kryssa för rutan för försäkran.

Du kan ge försäkran bara vid kommunalval. I övriga val ska du alltid göra en valfinansieringsredovisning och blanketten har ingen ruta för försäkran.

5.4 Specifikation av finansieringen av och bidragen till valkampanjen

I de följande delarna av blanketten specificerar du mer detaljerat den finansiering som du fått för valkampanjen från olika källor. Totalsummorna på blå botten (punkterna 2.1-2.8) visas automatiskt i Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen utifrån de uppgifter du angett. Om du vill ändra dessa belopp ska du göra det i Sammandrag av kostnaderna för och finansieringen av valkampanjen.

Egna medel

Ur valfinansieringens synvinkel tolkas kandidaten och kandidatens stödgrupp som en helhet. Ange alltså här förutom dina personliga medel även din stödgrupps medel.

Lån

Ange här dina personliga lån och de lån som din stödgrupp har tagit för valkampanjen. Uppgifterna om lånen ska specificeras. Ange för varje lån dess namn, återbetalningsplan eller lånetid samt lånebeloppet.

Specifikation av finansieringen av och bidragen för valkampanjen		① Anvisning
2. Finansieringen av valkampanjen totalt		10 000,00 €
Namnet på en enskild person får inte uppges utan dennes uttryckliga samtycke, om värdet av det bidrag personen gett är mindre än 1500 €		
2.1 Finansieringen innehåller egna medel totalt		1 000,00 €
2.2 Finansieringen innehåller av kandidaten och stödgruppen upptagna lån totalt		3 000,00 €
Specifikation av lån som upptagits av kandidaten och stödgruppen		
Lånets namn	Återbetalningsplan/lånetid	
Lånets namn	Återbetalningsplan / lånetid	€

Bidrag från enskilda personer

Ange i punkt 2.3 de bidrag som du fått från enskilda personer (fysiska personer). Som bidrag från enskilda personer anges också till exempel donationer från enskilda personer via partiets penninginsamling.

Om du i den egentliga valfinansieringsredovisningen meddelar att du har fått bidrag från enskilda personer till ett belopp av minst 800 euro i kommunalval eller minst 1500 euro i andra val, ska du precisera uppgifterna om det bidrag du fått.

Du ska

- antingen bekräfta att det bidrag du fått från samma enskilda person inte innehåller bidrag om minst 800 eller 1500 euro. Kryssa då för punkten "Innehåller inga bidrag om minst 800/1500 euro av enskilda personer".
- eller uppges namnet på den som gett bidraget, om samma enskilda person har gett minst 800 eller 1500 euro i bidrag. Specificera då bidragsgivarens uppgifter på specificeringsraderna i punkt 2.3. Obligatoriska uppgifter som ska anges i specifikationen är förnamn, efternamn och bidragsbeloppet.

Om du från samma person har fått bidrag om minst 800 eller 1500 euro mot vederlag, fyll i specifikationen i punkt 2.3 b. Bidrag mot vederlag förklaras närmare i [kapitel 5.6 Bidrag mot vederlag](#) på s. 18 i denna anvisning.

2.3 Finansieringen innehåller av enskilda personer erhållna bidrag totalt				2 000,00 €
☐ Innehåller inga bidrag om minst 1500 euro av enskilda personer				
a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande enskilda personer				
Förnamn	Efternamn	Hemkommun	Bidragets belopp	
Elli	Exempel	Esbo	1 500,00	€
Förnamn	Efternamn	Hemkommun	Bidragets belopp	€
+ Lägg till en rad				

Bidrag från företag

Ange i punkt 2.4 de bidrag som du fått från företag. Typiska företag är till exempel aktiebolag (ab), kommanditbolag (kb) och andelslag (anl).

Om du i den egentliga valfinansieringsredovisningen anger att du har fått bidrag från företag om minst 800 euro vid kommunalval eller minst 1500 euro vid andra val, ska du precisera uppgifterna om det bidrag du fått.

Du ska

- endera bekräfta att det bidrag du fått inte innehåller bidrag om minst 800 eller 1500 euro från samma företag. Kryssa då för punkten "Innehåller inga bidrag om minst 800/1500 euro av företag".
- eller ange den aktör som gett bidraget, om samma företag har gett bidrag om minst 800 eller 1500 euro. Specificera då bidragsgivarens uppgifter på specificeringsraderna i punkt 2.4. Obligatoriska uppgifter som ska anges i specifikationen är företagets namn, FO-numret och bidragsbeloppet. Se anvisningar för hur man hämtar uppgifter om företag i [kapitel 5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet](#) på s. 16 i denna anvisning.

Om du från samma aktör har fått bidrag om minst 800 eller 1500 euro mot vederlag, fyll i specifikationen i punkt 2.4 b. Bidrag mot vederlag förklaras närmare i [kapitel 5.6 Bidrag mot vederlag](#) på s. 18 i denna anvisning.

Specifikation av finansieringen av och bidragen till valkampanjen				① Anvisning
2.4 Finansieringen innehåller av företag erhållna bidrag totalt				2 000,00 €
☐ Innehåller inga bidrag om minst 1500 euro av företag				
a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande företag				
I registret	Namn	FO-nummer	Bidragets belopp	
☐ NEJ ☐ JA	× Företagets namn	FO-nummer		€
+ Lägg till en rad				

Bidrag från partiet

Ange i punkt 2.5 de bidrag som erhållits från partiet. Observera att du i denna punkt endast anger det direkta bidrag som partiet gett:

- Ange i punkt 2.6 de bidrag som du fått från partiföreningar (såsom distriktet eller en lokalförening).
- Betydande enskilda donationer som ett parti har samlat in via partiets penninginsamling anges direkt i den klass till vilken den ursprungliga bidragsgivaren hör. Om till exempel en enskild person har gett bidraget uppgifter du beloppet i fråga i punkt 2.3.

Om du i den egentliga valfinansieringsredovisningen meddelar att du har fått bidrag från partiet till ett belopp om minst 800 euro i kommunalval eller minst 1500 euro i andra val, ska du precisera uppgifterna om det bidrag du fått.

Du ska

- antingen bekräfta att bidraget du fått inte innehåller bidrag som uppgår till minst 800 eller 1500 euro från samma parti. I det fallet ska du kryssa för punkten "Innehåller inga bidrag om minst 800/1500 euro av partier."
- eller ange den aktör som gett bidraget, om samma parti har gett bidrag om minst 800 eller 1500 euro. Specificera då bidragsgivarens uppgifter på specificeringsraderna i punkt 2.5. Obligatoriska uppgifter som ska anges i specifikationen är partiets namn, FO-numret och bidragsbeloppet. Se anvisningar för hur man hämtar uppgifter om partier i [kapitel 5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet](#) på s. 16 i denna anvisning.

Om du från samma aktör har fått bidrag om minst 800 eller 1500 euro mot vederlag, fyll i specifikationen i punkt 2.5 b. Bidrag mot vederlag förklaras närmare i [kapitel 5.6 Bidrag mot vederlag](#) på s. 18 i denna anvisning.

2.5 Finansieringen innehåller av partiet erhållna bidrag totalt

€

☐ Innehåller inga bidrag om minst 1500 euro av partier

a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande partier

I registret	Namn	FO-nummer	Bidragets belopp
NEJ JA	x Företagets namn	FO-nummer	€

+ Lägg till en rad

Bidrag från partiföreningar

Ange i punkt 2.6 de bidrag som du fått från partiföreningar. Den vanligaste formen av partiföreningar är partiernas distrikt och lokalorganisationer.

Om du i den egentliga valfinansieringsredovisningen meddelar att du har fått bidrag från partiföreningarna till ett belopp om minst 800 euro i kommunalval eller minst 1500 euro i andra val, ska du precisera uppgifterna om det bidrag du fått.

Du ska

- antingen bekräfta att bidraget du fått inte innehåller bidrag som uppgår till minst 800 eller 1500 euro från samma partiförening. I det fallet ska du kryssa för punkten "Innehåller inga bidrag om minst 800/1500 euro av partiföreningar."
- eller uppgive den aktör som gett bidraget, om samma partiförening har gett bidrag på minst 800 eller 1 500 euro. Specificera då bidragsgivarens uppgifter på specificeringsraderna i punkt 2.6. Obligatoriska uppgifter som ska anges i specifikationen är partiföreningens namn, FO-numret och bidragsbeloppet. Se anvisningar för hur man hämtar uppgifter om partiföreningar i [kapitel 5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet](#) på s. 16 i denna anvisning.

Om du från samma aktör har fått bidrag om minst 800 eller 1500 euro mot vederlag, fyll i specifikationen också i punkt 2.6 b Bidrag mot vederlag förklaras närmare i [kapitel 5.6 Bidrag mot vederlag](#) på s. 18 i denna anvisning.

2.6 Finansieringen innehåller av partiföreningar erhållna bidrag totalt

€

☐ Innehåller inga bidrag om minst 1500 euro av partiföreningar

a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro

I registret	Namn	FO-nummer	Bidragets belopp
NEJ JA	x Företagets namn	FO-nummer	€

+ Lägg till en rad

Bidrag från andra givare

Ange i punkt 2.7 de bidrag som du fått från andra givare. Andra givare omfattar alla sådana givare som inte hör till de ovan nämnda grupperna, såsom intresseorganisationer, fackförbund, förbund, stiftelser och föreningar (dock inte partiföreningar, vars bidrag du anger i punkt 2.6).

Om du i den egentliga valfinansieringsredovisningen meddelar att du har fått bidrag från andra givare till ett belopp om minst 800 euro i kommunalval eller minst 1500 euro i andra val, ska du precisera uppgifterna om det bidrag du fått.

Du ska

- antingen bekräfta att bidraget du fått inte innehåller bidrag som uppgår till minst 800 eller 1500 euro från samma givare. I det fallet ska du kryssa för punkten "Innehåller inga bidrag om minst 800/1500 euro av andra givare."
- eller ange den aktör som gett bidraget, om samma givare har gett bidrag om minst 800 eller 1 500 euro. Specificera då bidragsgivarens uppgifter på specificeringsraderna i punkt 2.7. Obligatoriska uppgifter som ska anges i specifikationen är organisationens namn, FO-numret och bidragsbeloppet. Se anvisningar för hur man hämtar uppgifter om organisationer i [kapitel 5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet](#) på s. 16 i denna anvisning.

Om du från samma aktör har fått bidrag om minst 800 eller 1500 euro mot vederlag, fyll i specifikationen i punkt 2.7 b. Bidrag mot vederlag förklaras närmare i [kapitel 5.6 Bidrag mot vederlag](#) på s. 18 i denna anvisning.

2.7 Finansieringen innehåller av andra givare erhållna bidrag totalt

500,00 €

☒ Innehåller inga bidrag om minst 1500 euro av andra givare

a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande andra givare

I registret	Namn	FO-nummer	Bidragets belopp
NEJ JA	✕ Företagets namn	FO-nummer	€

+ Lägg till en rad

Förmedlat bidrag

Ange i punkt 2.8 förmedlat bidrag som ingår i punkterna 2.3–2.7. Med förmedlat bidrag avses bidrag med en ursprunglig givare som är någon annan än den som har förmedlat bidraget till dig.

Det förmedlade bidragets ursprungliga källa samt förmedlaren ska uppges i valfinansieringsredovisningen om bidragets värde vid kommunalval är minst 800 euro eller vid andra val minst 1500 euro.

Bidrag som erhållits via partiets donationstjänst eller motsvarande är inte förmedlat bidrag, redovisa dem direkt enligt den ursprungliga givaren.

Exempel på ett förmedlat bidrag och redovisning av det vid riksdagsval

Kandidaten ordnar ett valseminarium i samarbete med Seminarieanordnarna Ab. Seminariedeltagarna betalar deltagaravgiften till Seminarieanordnarna Ab som överför betalningarna vidare till kandidaten. Deltagaravgiften är 750 euro per deltagare, och till seminariet säljs sammanlagt åtta biljetter till sju företag. Seminarieanordnarna Ab överför till kandidaten 6 000 euro.

Eftersom det belopp som Seminarieanordnarna Ab överfört till kandidaten överskrider den i lagen föreskrivna gränsen, ska kandidaten lämna uppgifter om Seminarieanordnarna Ab och specificera bidragsbeloppet i redovisningens punkt 2.4 a bidrag från företag.

En av deltagarna, företaget Bolagsgivare Ab, har köpt två biljetter till seminariet, för ett totalvärde om 1 500 euro. Även detta belopp överskrider den i lagen föreskrivna gränsen och därför ska uppgifter om Bolagsgivare Ab och bidragsbeloppet lämnas i redovisningen. Kandidaten ska uppges det förmedlade bidragets ursprungliga källa, dvs. i exemplet Bolagsgivare Ab i punkt 2.8 förmedlat bidrag i redovisningen.

- A. Ange i punkt a. den ursprungliga givaren av det förmedlade bidraget, om det bidrag du fått var vederlagsfritt.
B. Om du fått bidrag mot vederlag, ange det i punkt b. Bidrag mot vederlag förklaras närmare i [kapitel 5.6 Bidrag mot vederlag](#) på s. 18 i denna anvisning.

Observera att det förmedlade bidraget alltid ingår i någon av punkterna 2.3.–2.7. Punkt 2.8. är en tilläggspecifikation av något bidrag som redan angetts i dessa punkter.

Se anvisningar för hur man söker i FODS i [kapitel 5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet](#) på s. 16 i denna anvisning. Om bidragsgivaren är en privatperson, välj Nej i punkten I registret och fyll i bidragsgivarens för- och efternamn i fältet Namn.

2.8 Finansieringen innehåller förmedlat bidrag totalt				€
a. Bidraget innehåller förmedlade bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande givare				
I registret	Namn	FO-nummer (frivillig)	Bidragets belopp	
☐ NEJ ☐ JA	✕ Företagets namn	FO-nummer		€
+ Lägg till en rad				
b. Bidraget innehåller mot vederlag förmedlade bidragsprestationer till nettobelopp om minst 1500 euro av följande givare				
I registret	Namn	FO-nummer (frivillig)	Bidragets belopp	
☐ NEJ ☐ JA	✕ Företagets namn	FO-nummer		€
+ Lägg till en rad				

Frivillig specifikation

Den frivilliga specifikationen är frivillig. I fältet kan du lyfta fram de tilläggsuppgifter du önskar eller anser nödvändiga.

Frivillig specifikation
I valfinansieringslagen föreskrivs endast om de minimiuppgifter som åtminstone ska lämnas i redovisningen. I redovisningen kan således ingå också andra uppgifter förutom dem som lagen förutsätter att ska redovisas. Kandidaten kan lämna uppgifter om t.ex. sådant bidrag från utomstående, som partiorganisationer eller andra motsvarande viktiga parter har erhållit och riktat till kandidaten eller dennas stödgrupp.

5.5 Att söka uppgifter om organisationer i Företags- och organisationsdatasystemet

För den egentliga valfinansieringsredovisningen hämtas uppgifter om registrerade organisationer direkt från FODS. Sökfunktionen finns inte i förhandsredovisningen, så om du gör en förhandsredovisning ska du skriva in organisationens uppgifter i fälten.

Om du inte känner till organisationens FO-nummer kan du söka det i FODS webbtjänst. Tjänsten finns på adressen www.ytj.fi.

Om organisationen finns i registret:

1. Välj Ja. När du trycker på knappen öppnas ett popupfönster.
2. Lägg till organisationens FO-nummer i popupfönstrets sökfält och klicka på Sök.

Systemet hämtar organisationens uppgifter från Företags- och organisationsdatasystemet (FODS). Sökresultatet visas under sökfältet. Samtidigt visas knappen Godkänn nere i popupfönstret.

2.4 Finansieringen innehåller av företag erhållna bidrag totalt 2 000,00 €

☐ Innehåller inga bidrag om minst 1500 euro av företag

a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande företag

I registret	Namn	FO-nummer	Bidragets belopp
NEJ JA	Företagets namn	FO-nummer	

+ Lägg till en rad

Sök med FO-nummer

Fyll i FO-numret i formen:

Om du inte känner till FO-numret kan du söka det via denna länk: :

[YTJ - Företags- och organisationsdatasystemet](#)

Sök med FO-nummer

Fyll i FO-numret i formen:

Valtiontalouden Tarkastusvirasto

Om du inte känner till FO-numret kan du söka det via denna länk: :

[YTJ - Företags- och organisationsdatasystemet](#)

3. Lägg till organisationens uppgifter på blanketten genom att klicka på Godkänn.
4. Namn och FO-nummer visas på blanketten.
5. Kom ihåg att föra in bidragsbeloppet.
6. Om du vill ta bort en bidragsgivare, klicka på krysset till vänster om namnet.

a. Bidraget innehåller bidragsprestationer om minst 1500 euro av följande företag

I registret	Namn	FO-nummer	Bidragets belopp
NEJ JA	Valtiontalouden Tarkastusvirasto	0245456-7	

Om bidragsgivaren inte är en registrerad organisation (utan t.ex. en oregistrerad förening), välj Nej i punkten I registret. Efter det kan du fylla i organisationens uppgifter i fälten Namn och Bidragets belopp.

5.6 Bidrag mot vederlag

Bidrag mot vederlag specificeras alltid i punkt b i bidragsklasserna 2.3–2.8: Bidraget innehåller mot vederlag erhållna bidragsprestationer om minst nettobeloppet 800/1500 euro av följande aktörer.

Ett bidrag har getts mot vederlag när bidragsgivaren får varor eller tjänster av kandidaten som vederlag för bidraget. Förvärvande av bidrag mot vederlag orsakar i allmänhet kostnader för kandidaten.

Exempel på redovisning av bidrag mot vederlag vid kommunalval:

En kandidat i kommunalval har för sin valfinansiering köpt ett konstverk och betalat konstnären 450 euro för verket. Kandidaten redovisar kostnaden till bruttobelopp som en del av de totala kampanjkostnaderna och specificerar kostnaden under punkten Kostnader för förvärvande av bidrag mot vederlag i redovisningen.

Kandidaten säljer konstverket till Företag Oy Ab som en del av sin valkampanj. Företag Oy Ab betalar kandidaten 1300 euro för konstverket och blir därmed en bidragsgivare i kandidatens valkampanj. Nettovärdet på bidraget från Företag Oy Ab är 850 euro (1 300 € – 450 €). Kandidaten har i detta fall erhållit ett enskilt bidrag vars nettovärde är 850 euro, vilket överskrider gränsen för redovisning av enskilda bidrag vid kommunalval. Bidraget ska därför redovisas separat.

Kandidaten uppger 1300 euro under punkt 2.4 Bidrag från företag i sin redovisning. Under punkt 2.4 b Bidraget innehåller mot vederlag erhållna bidragsprestationer om minst nettobeloppet 800 euro uppger kandidaten att ett bidrag om 850 euro (netto) har erhållits från Företag Oy Ab.

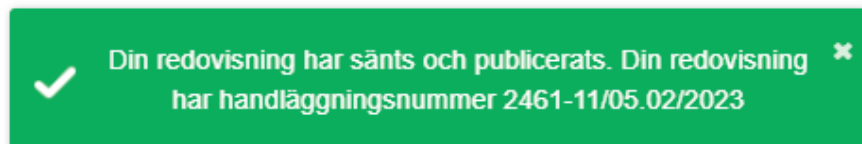
I det fall att bidragets nettovärde hade varit mindre än 800 euro skulle kandidaten inte ha varit skyldig att redovisa bidraget i punkt 2.4 b i redovisningen.

6. Att spara eller skicka en redovisning

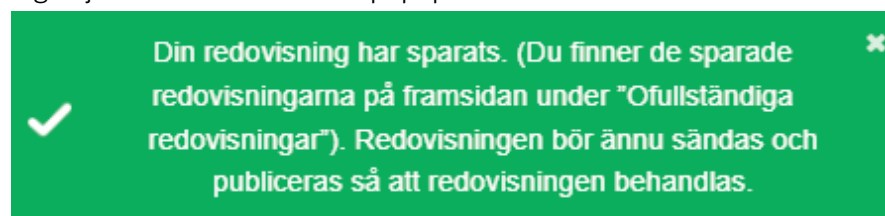
På den sista fliken (Frivillig specifikation) visas knappen Skicka både i den övre och nedre delen av blanketten:



När du klickar på knappen skickar systemet din redovisning till Statens revisionsverk och den visas automatiskt på valfinansieringstillsynens webbplats. Systemet ger dig följande bekräftelse i ett popupfönster:



Du kan också spara redovisningen som halvfärdig och fortsätta behandla den senare. När du klickar på knappen Spara, sparar systemet de uppgifter som matats in på blanketten men skickar ännu ingen redovisning. Efter att du sparat redovisningen kan du logga ut ur tjänsteportalen och fortsätta fylla i redovisningen senare. Observera att redovisningar som sparats som halvfärdiga inte förmedlas till Statens revisionsverk för behandling. Systemet ger dig följande meddelande i ett popupfönster:



Med knappen Framsidan kommer du tillbaka till valets startsida. Observera att de uppgifter du matat in på blanketten inte sparas om du inte sparar dem separat.

7. Att redigera en skickad redovisning

Du kan redigera en redovisning som du redan har skickat. Du kan redigera redovisningen med knappen Redigera data på valets förstasida.

En tidsstämpel för redigeringen visas på den offentliga redovisningen på valfinansieringstillsynens webbplats.

Europaparlamentsval Teemu Testaaja		
Valfinansiering	Ofullständiga redovisningar	Senast publicerade
		Förhandsredovisning av en kandidats valfinansiering - Europaparlamentsval
+ Redigera valfinansieringsredovisning		Redovisning av en kandidats valfinansiering - Europaparlamentsval

8. Att fylla i en efterhandsredovisning

Efterhandsredovisningen gäller endast välfärdsområdesval, riksdagsval och Europaparlamentsval. Efterhandsredovisningen fylls i av de redovisningsskyldiga som i valfinansieringsredovisningen har meddelat att det ingår lån i finansieringen av deras valkampanj.

Den redovisningsskyldige ska göra efterhandsredovisningen kalenderårsvis under lånetiden under den valperiod som redovisningsskyldigheten hänför sig till.

Efterhandsredovisningen aktiveras så att den kan fyllas i varje år när ett nytt kalenderår börjar.

Europaparlamentsval Tessa Testilä		
Valfinansiering	Ofullständiga redovisningar	Senast publicerade
		Förhandsredovisning av en kandidats valfinansiering - Europaparlamentsval
		Redovisning av en kandidats valfinansiering - Europaparlamentsval
+ Gör Efterhandsredovisning		

Börja fylla i efterhandsredovisningen genom att klicka på knappen Gör efterhandsredovisning i tjänsteportalens förstasida.

Efterhandsredovisningen innehåller tre delar:

- Uppgifter om kandidaten
- Lån och specifikation av bidrag som erhållits för betalning av lånen
- Tilläggsuppgifter

Ange alla summor på blanketten i siffror. Använd kommatecken som skiljetecken för cent.

Om du behöver fler specifikationsrader kan du lägga till en ny rad med knappen Lägg till en rad.

Kom ihåg att alltid spara dina ändringar med knappen Spara som ofullständig nere på sidan. Systemet har automatisk tidsavstängning: Om du inte använder systemet på 30 minuter bryts forbindelsen och du förlorar alla uppgifter som inte har sparats.

Uppgifter om kandidaten

Systemet fyller i uppgifterna om kandidaten automatiskt på blanketten. Om du vill redigera dessa uppgifter, gör det under punkten Uppgifter på valets förstasida (se [kapitel 3 Förstasidan](#), s. 5 i anvisningen).

Om du har en stödgrupp, ange dess namn i punkten Namn på kandidatens eventuella stödgrupp. (1)

Om du vill få en bekräftelse per e-post på att du har skickat redovisningen, kryssa för rutan och fyll i din e-postadress i fältet vid punkten Jag vill ha en e-post. (2)

Uppgifter om kandidaten

Lån och specifikation av bidrag som erhållits i syfte att betala lånen

Tilläggsuppgifter

×

 Stäng

💾

 Spara och fortsätt

💾

 Spara

Uppgifter om kandidaten

Namn	Testilä, Tessa
Personbeteckning	
Namn, titel, uppdrag	puolueen puheenjohtaja
Valkrets	Koko maa
Parti / Valmansförening	Rekisteröity Puolue r.p.
1. Namn på kandidatens eventuella stödgrupp	
2. ☐ Jag vill ha en e-post	

Lån och specifikation av bidrag som erhållits för betalning av lån

Ange det återstående lånebeloppet i punkt 1, Av kandidaten och kandidatens stödgrupp återstående upptagna lån. En pil på bilden ovan visar i vilket fält du ska fylla i beloppet. (1)

Om du har flera lån kan du specificera låneuppgifterna och de återstående lånebeloppen på separata rader. (2)

Om du har fått bidrag för att betala lånet till ett värde om minst 1500 euro, ange det i punkt 2, För betalning av lånen erhållna bidrag totalt och specifikation av dem. Ange bidragsgivarens uppgifter och bidragsbeloppet. Om du har fått flera prestationer av samma givare för att betala lånet, räkna ihop dem och ange dem som ett bidrag. (3)

Ange i punkten a bidrag som du fått från företag eller sammanslutningar (t.ex. föreningar). Se anvisningar för hur man söker i FODS på sidan 21 i denna anvisning. (4)

Ange i punkten b bidrag som du fått från privatpersoner. (5)

Lån och specifikation av bidrag som erhållits i syfte att betala lånen

Anvisning

Om kandidaten, kandidatens stödgrupp eller någon sammanslutning som har grundats för att stödja kandidaten har tagit upp lån för att täcka kostnaderna för kampanjen, ska den redovisningsskyldiga lämna uppgift om lånebeloppet samt om bidrag om minst 1 500 euro som har erhållits i syfte att betala lånet. Redovisningen görs under lånetiden kalenderårsvis under den valperiod, till vilken redovisningsskyldigheten hänför sig.

1. Av kandidaten och kandidatens stödgrupp återstående upptagna lån

1.

€

Lånets namn

Återbetalningsplan/lånetid

Lånets belopp

Lånets namn

Återbetalningsplan / lånetid

€

+ Lägg till en rad

2. För betalning av lånen erhållna bidrag totalt och specifikation av dem

3.

€

a. Företagets/sammanslutningens namn

Inte registrerad

Företagets/sammanslutningens namn

FO-nummer

Bidragets belopp

NEJ JA

×

Företagets namn

FO-nummer

€

+ Lägg till en rad

b. Enskilda personer (namnet på en enskild person får inte uppges utan dennes uttryckliga samtycke, om värdet av det bidrag personen gett är mindre än 1500 €)

Förnamn

Efternamn

Hemkommun

Bidragets belopp

Förnamn

Efternamn

Hemkommun

€

+ Lägg till en rad

Frivillig specifikation

Den frivilliga specifikationen är som namnet säger frivillig. I fältet kan du lyfta fram de tilläggsuppgifter du önskar eller anser nödvändiga.

The screenshot shows a web form titled 'Frivillig specifikation'. At the top, there are three tabs: 'Uppgifter om kandidaten', 'Lån och specifikation av bidrag som erhållits i syfte att betala lånen', and 'Tilläggsuppgifter'. The 'Tilläggsuppgifter' tab is selected. Below the tabs are three buttons: 'Stäng', 'Spara', and 'Skicka'. The main area is a large text input field for 'Tilläggsuppgifter'. At the bottom right, there are three buttons: 'Stäng', 'Spara', and 'Skicka', with the 'Skicka' button highlighted by a red circle.

Att skicka och redigera en efterhandsredovisning

Skicka efterhandsredovisningen på samma sätt som förhandsredovisningen eller valfinansieringsredovisningen. På fliken Frivillig specifikation finns knappen Skicka. Se närmare anvisningar om hur man skickar redovisningen i [kapitel 6 Att spara eller skicka en redovisning](#) (s. 19) i denna anvisning.

Du kan redigera en efterhandsredovisning som du redan har skickat på samma sätt som förhandsredovisningen eller valfinansieringsredovisningen. På förstasidan visas knappen "Redigera efterhandsredovisning" efter att du har lämnat in eller sparat redovisningen. Se närmare anvisningar om redigering i [kapitel 7 Att redigera en skickad redovisning](#) (s. 20) i denna anvisning.